



Република Србија
Виши суд у Крагујевцу
СУ-І-2-31/24
29.10.2024. године
Крагујевац

Виши суд у Крагујевцу и то председник суда Весна Миловановић на основу чл. 45, 46, 47 и 48 Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/09...18/22), чл. 35 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ број 10/23), у вези чл. 23 ст. 2 и 3 Закона о судијама, („Службени гласник РС“ бр.10/23), након прибављања писменог изјашњења судија, дана 29.10.2024. године, доноси

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ЗА ВИШИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Седиште Вишег суда у Крагујевцу је у згради правосудних органа-Палати правде у Крагујевцу, Слободе број 4.

У седишту суда налази се судска управа, судска одељења и то: кривично, одељење за претходни поступак, грађанско одељење, одељење судске праксе и припремно одељење, служба за међусобну правну помоћ са другим судовима и државним органима и служба за међународну -правну помоћ у кривичним и грађанским стварима, служба писарнице, рачуноводства и служба за информатичке послове, укључујући и друге пратеће службе.

Контакт: тел.034/353-593,

Факс: 353-593,

Е-mail адреса: uprava@kg.vi.sud.rs.

Веб сајт www.visisudkg.net. На сајту се налазе све остале битне информације, које се тичу рада суда.

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи **председник суда Весна Миловановић**.

Заменик председника суда је судија Звездана Поповић.

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија и одлучивање по жалбама на „Ик“ решења.

Заменику председника суда, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: потписивање документације која се односи на материјално-финансијско пословање суда, који нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда.

Заменик председника суда, дужан је да председнику суда доставља месечне извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

Послове секретара суда обављаће **Војислав Пирић**.

У случају спречености, секретара суда ће мењати судијски помоћник Сашка Радосављевић.

Остале послове судске управе обављаће:

Владимир Димитријевић, под надзором председника и секретара суда.

Посебне обавезе поверавају се судијама:

1. судији Сузани Грујовић и судији Александри Бутулија Јанковић поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника суда, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда.

2. судији Звездани Поповић - за евиденцију, распоређивање и спровођење програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера.

3. судији Весни Миловановић – за евиденцију распоређивања и праћења рада судијских помоћника.

4. судији Ивани Обрадовић - за информисање, контакте са јавношћу и медијима (портпарол), поступање по захтевима за пружање информација од јавног значја, уређивање сајта суда и редовно одржавање и ажурирање података у Информатору о раду суда и **Мирјани Јовановић**, систем администратору и **Александри Чолић**-техничару за ИТ подршку, у вези техничке подршке око уређења веб сајта суда и ажурирања података у Информатору о раду.

5. судији Александри Бутулија Јанковић – за руковођење инфо-службе за предмете медијације.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се у групе и подгрупе, на начин одређен чл. 262 Судског пословника.

III

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се ради обављања послова распоређују у кривичном, одељењу за претходни поступак, грађанском одељењу, одељењу судске праксе, припремном одељењу и одељење за поступање по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року.

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима утврђено је да Виши суд у Крагујевцу, са председником суда има 18 судија. Годишњим распоредом послова у Вишем суду у Крагујевцу за 2025. годину у судска одељења формирана у овом суду, распоређено је укупно 17 судија овог суда са председником суда, док је 1 судијско место непопуњено.

У Вишем суду у Крагујевцу образују се следећа одељења:

1. **Кривично одељење**
2. **Одељење за претходни поступак и одељење за малолетнике**
3. **Грађанско одељење**
4. **Одељење судске праксе**
5. **Припремно одељење**
6. **Одељење за поступање по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року.**

1.КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Председник кривичног одељења је судија **Звездана Поповић**, која ће се старати да се послови обављају законито, тачно, благовремено, уредно и једнообразно и којој се поверавају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе из области кривичне материје у одсуству председника суд, који нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, затим праћење Програма решавања старих предмета из кривичне материје и припрема материјала из кривичне материје за издавање Билтена. У њеном одсуству, замењиваће је судија **Јелена Ритопечки Перић**.

а) Првостепено кривично одељење:

1. **судија Јасмина Лековић**, председник 1. већа
2. **судија Јелена Вуковић**, председник 2. већа

Распоређивање „К“ предмета вршиће се подједнаком расподелом новопримљених предмета судијама у оквиру кривичног одељења, тако што ће се судијама у рад додељивати исти број предмета сличне сложености, па ће се приликом иницијалне доделе предмета овим судијама, на јасан и прецизан начин сви „К“ предмети, додељивати на коришћење алгорита за случајну доделу предмета (по праву на „природног судију“ уз уважавање „сложености“ предмета, која је унапред дефинисана.

б) Другостепено кривично одељење:

1. ВЕЋЕ

Веће из чл. 21 став 4 ЗКП („Кв“ – ванпретресно веће)

„Кв“ предмети, када је у питању жалба на решење судије за претходни поступак о мерама за обезбеђење присуства окривљеног, затим одлучивање о мерама за обезбеђење присуства окривљеног након подизања оптужнице, као и испитивање да ли је оптужница прописно састављена у смислу чл. 333 ЗКП и испитивање оптужнице у смислу чл. 337 ЗКП, распоредиће се у рад већу, у следећем саставу:

1. судија **Весна Миловановић**, председник већа
2. судија **Звездана Поповић**, члан већа
3. судија **Јелена Ритопечки Перић**, члан већа

2. ВЕЋЕ

Веће за одлучивање по молбама за условни отпуст („Куо“ предмети)

1. судија **Јелена Ритопечки Перић**, председник већа
2. судија **Звездана Поповић**, члан већа
3. судија **Јасмина Лековић**, члан већа (20% норме Куо предмета)

3. ВЕЋЕ

„Кж1“ предмети

1. судија **Звездана Поповић**, председник већа
2. судија **Јелена Ритопечки Перић**, члан већа
3. судија **Весна Миловановић**, члан већа (10% норме Кж1 предмета)

4. ВЕЋЕ

„Кж1“ предмети

1. судија **Звездана Поповић**, председник већа
2. судија **Јелена Вуковић**, члан већа (20% норме Кж1 предмета)
3. судија **Јасмина Лековић**, члан већа (20% норме Кж1 предмета)

5. ВЕЋЕ

„Кж2“ предмети

1. судија **Весна Миловановић**, председник већа
2. судија **Јелена Вуковић**, члан већа (20% норме Кж2 предмета)
3. судија **Јасмина Лековић**, члан већа (20% норме Кж2 предмета)

У случају оправдане спречености председника већа да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл.), да поступа у овим предметима, исту ће заменити први члан већа, а у случају оправдане спречености првог члана већа да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл.) истог ће заменити судија други члан већа, а у случају оправдане спречености другог члана већа да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл.) истог ће заменити судија из

других већа другостепене кривичне материје или грађанске материје по месечном распореду послова.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК И ОДЕЉЕЊЕ ЗА МАЛОЛЕТНИКЕ

- предметима СТР.КРИ задуживаће се равномерно председник суда, судија Весна Миловановић и судија Сузана Грујовић, које ће у одсуству замењивати судија Звездана Поповић, а по предметима КПП и КППр, који буду формирану у радно време, поступаће судија Сузана Грујовић, коју ће у одсуству замењивати судија Звездана Поповић.

-по предметима КПП и КППр који буду формирану ван радног времена, поступаће судије које ће распоредом председника суда бити одређене да поступају у приправности ради предузимања радњи у оквиру својих овлашћења које не трпе одлагање.

-ван радног времена по предметима који не трпе одлагање, поступаће судија Весна Миловановић и судија Сузана Грујовић, које ће бити у приправности ради предузимања радњи у оквиру својих овлашћења које не трпе одлагање, а по распореду који ће доносити председник суда за сваки месец.

У случају одсутности судије која је по распореду дежурна, мењаће је судија коју одреди председник суда.

-предмети ПОИ у складу са одредбом чл. 23 Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела и предмети СПК у складу са одредбом чл. 315 ЗКП-а, ако је споразум поднет након подигнуте оптужнице а пре потврђивања, распоређиваће се у рад судији Сузани Грујовић а у одсуству ће је замењивати председник суда.

- судија Сузана Грујовић, поступаће у предметима (КМ, КИМ, ВН, ИВМ, ИВН, КРМ), у случају спречености или одсутности, судију Сузану Грујовић ће замењивати председник суда.

-веће за малолетнике сачињавају судија за малолетнике, председник већа и судије поротници.

- судија Сузана Грујовић, одређује се као судија за извршење кривичних санкција, коју ће у одсуству замењивати председник суда. Судија Сузана Грујовић задуживаће се предметима СИК и у складу са одредбом чл. 222 ЗКП-а, обилазиће притворенике у КПЗ Крагујевац и вршити надзор над радом КДП-а.

3. ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Председник грађанског одељења је судија **Ана Симић**, која ће се старати да се послови обављају законито, тачно, благовремено, уредно и једнообразно и којој се поверавају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе из области грађанске материје у одсуству председника суд, који нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, затим праћење Програма решавања старих предмета из грађанске материје и припрема материјала из грађанске материје за издавање Билтена. У њеном одсуству, замењиваће је судија **Александра Бутулија Јанковић**.

а) Првостепено грађанско одељење

1. судија Анђела Петровић, председник 1. већа („П1“ материја),
2. судија Александра Бутулија Јанковић, председник 2. већа („П1“ материја),
3. судија Соња Несторовић, председник 3. већа („П“ и „П2“ материја),
4. судија Јелена Зимоњић, председник 4. већа („П“, „П2“, „П-уз“ и „ППр-уз материја),
5. судија Марија Милосављевић, председник 5. већа („П“, „Ржг“ материја),
6. судија Дарко Рашковић, председник 6. већа („П“, „П2“ материја).

У случају оправдане спречености судије Марије Милосављевић да поступа у „Ржг“ материји (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл.) исту ће заменити судија Сузана Грујовић

б) Другостепено грађанско одељење

Ради одлучивања у другом степену о жалбама изјављеним против одлука првостепених судова у грађанским споровима формирају се четири судска већа и то:

1. ВЕЋЕ

1. судија Јелена Дабић, председник већа (100% норме Гж, Гжјб и Гж2 предмета),
2. судија Марија Лекић, први члан већа и председник већа у предметима у којима је судија известилац (100% норме Гж, Гжјб и Гж2 предмета),
3. судија Анђела Петровић, члан већа (80% норме Гж и Гж2 предмета),
4. судија Дарко Рашковић, члан већа (20% норме Гж, Гжјб и Гж2 предмета)

2. ВЕЋЕ

1. судија Ана Симић, председник већа (80% норме Гж, Гжи, Гжјб и Гж1 предмета),
2. судија Ивана Обрадовић, први члан већа и председник већа у предметима у којима је судија известилац (100% норме Гж, Гжи, Гжјб и Гж2 предмета),
3. судија Александра Бутулија Јанковић, члан већа (80% норме Гж и Гжи предмета),
4. судија Јелена Зимоњић, члан већа (20% норме Гж и Гжи предмета).

3. ВЕЋЕ

1. судија Оливера Павловић, председник већа (80% норме Гж, Гжи, Гжјб и Гж1 предмета),
2. судија Соња Несторовић, први члан већа и председник већа у предметима у којима је судија известилац (20% норме Гж и Гжи предмета),
3. судија Марија Милосављевић, члан већа (20% норме Гж предмета).

4. ВЕЋЕ

1. судија Весна Миловановић, председник већа (100% норме Гжрр предмета)
2. судија Ана Симић, први члан већа и председник већа у предметима у којима је судија известилац (80% норме Гжрр предмета)
3. судија Оливера Павловић, члан већа (100% норме Гжрр предмета).

У случају спречености председника или чланова другостепеног већа да поступају као чланови ГЖ већа, попуна чланова ГЖ већа вршиће се тако што ће веће бити попуњавано судијама из првостепеног парничног одељења.

У случају оправдане спречености судија из другостепеног грађанског већа да поступају (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл.) у „Гжрр“ материји, исте ће заменити судије које поступају као чланови другостепеног грађанског већа.

У изборним споровима, у погледу примене Закона о локалним изборима, у поступку одлучивања по жалбама на одлуке градских и општинских изборних комисија, поступаће председник суда, судија Весна Миловановић и све судије Вишег суда у Крагујевцу.

Одређује се да у првостепеној грађанској материји обавља послове судијски помоћник Тања Павловић. У другостепеној грађанској материји обављаће послове судијски помоћници Марија Величковић, Сашка Радосављевић, Марија Радовановић, Кристина Радовић, Душан Бошковић, Душан Штрбац, Теодора Ракићевић и Милена Станишић. Судијски помоћници Никола Миловановић, Ташана Димитријевић и Бојан Милојевић поступаће у другостепеној кривичној материји.

4. ПРИПРЕМНО ОДЕЉЕЊЕ

У оквиру суда организује се припремно одељење ради испитивања испуњености процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима, као и за обављање других послова, сходно чл. 16 Судског пословника.

За надзорног судију овог одељења у оквиру кривичне материје одређује се судија **Звездана Поповић**, а у оквиру грађанске материје одређује се судија **Александра Бутулија Јанковић**.

Послове у припремном одељењу, под надзором судије, обављаће судијски помоћници који су распоређени у другостепеној грађанској материји и другостепеној кривичној материји по распореду који одреди председник суда.

5. ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе чине:

1. судија **Весна Миловановић** – председник суда и председник одељења судске праксе и уредник Билтена судске праксе.
2. судија **Звездана Поповић** – заменик председника суда и заменик председника одељења судске праксе.
3. судија **Оливера Павловић** – руководилац судске праксе у грађанском одељењу.
4. судија **Звездана Поповић** – руководилац судске праксе у кривичном одељењу.

Поједине послове из делокруга рада овог одељења, председник суда може поверити и другим судијама, које одреди.

Заменик председника одељења судске праксе за грађанску материју је судија Оливера Павловић, која је одговорна за рад одељења по предметима у којима на омоту списка својим потписом одобрава да предмет буде експедован из суда.

Заменик председника одељења судске праксе за кривичну материју је судија Звездана Поповић, која је одговорна за рад одељења по предметима у којима на омоту списка својим потписом одобрава да предмет буде експедован из суда.

Стручно-техничке послове евиденције судске праксе за грађанску материју обављаће судијски помоћник Бојан Милојевић, док ће за кривичну материју те послове обављати судијски помоћник Ташана Димитријевић.

Судијски помоћник Бојан Милојевић, водиће посебан регистар за одлуке Врховног суда, Уставног суда, Европског суда за људска права, одлуке међународних институција које штите људска права, одлуке апелционих и виших судова, а водиће и општи регистар правних схватања-правних ставова изражених у одлукама суда у појединим предметима или примљених од вишег суда који су од значаја за судску праксу, уз надзор и по упутству руководиоца судске праксе и председника суда.

III ЗАШТИТА ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

На основу чл. 7 ст. 2 и чл. 16 ст. 4 Закона о заштити права на суђење у разумном року (Сл. Гласник РС бр.40/2015)

-за вођење поступка по приговору ради убрзања поступка и за одлучивање о приговорима странака, као и ради одлучивања по жалби на одлуку о приговору председника Основног суда поступа председник суда Весна Миловановић којој ће у раду помагати судије

1. судија Сузана Грујовић („Р4к“, „Р4п“, „Р4и“, „Р4р“)
2. судија Анђела Петровић („РЖг“, „РЖр“)

IV СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

На основу чл. 20 Закона о спречавању насиља у породици („Сл. Гласник РС“ бр. 94/2016) судија Оливера Павловић је именована за лице одређено за везу.

Сходно чл. 24 наведеног закона, ради одлучивања о жалбама изјављеним против решења првостепених судова у поступку одлучивања о продужавању хитне мере формирају се следећа већа:

1. ВЕЋЕ

1. судија Оливера Павловић – председник већа
2. судија Соња Несторовић – члан већа
3. судија Марија Милосављевић – члан већа.

2. ВЕЋЕ

1. судија Ана Симић – председник већа
2. судија Дарко Рашковић – члан већа
3. судија Јелена Зимоњић – члан већа.

Председника већа замењује први члан истог већа.

За време годишњих одмора и у случају друге оправдане или дуже одуспности судија попуна чланова већа вршиће се тако што ће свако веће бити попуњавано члановима других већа.

V СЛУЖБА МЕЋУСОБНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Послове међусобне правне помоћи, који се односе на сарадњу са другим судовима и државним органима обављаће председник суда **Весна Миловановић**, коју ће у обављању поменутих послова замењивати судија **Звездана Поповић**.

VI СЛУЖБА МЕЋУНАРОДНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

У поступцима пружања међународне правне помоћи страним судовима, органима и међународним организацијама у кривичним и грађанским стварима (излазне замолнице) поступаће председник суда **Весна Миловановић**, кога ће у поменутих поступцима замењивати судија **Сузана Грујовић**.

Служба ће се налазити у седишту суда у Крагујевцу.

Излазне замолнице потписује председник суда **Весна Миловановић**, с тим што је у одсуству председника суда овлашћена да их потписује и судија **Сузана Грујовић**.

Поједине радње у пословима пружања међусобне помоћи домаћих судова и предметима међународно-правне помоћи, под надзором и упутствима судија, обављаће секретар суда Војислав Пирић.

VII СЛУЖБА ЗА ПОМОЋ ОШТЕЋЕНИМА И СВЕДОЦИМА

У оквиру суда образује се служба за подршку и помоћ оштећенима и сведоцима, у оквиру које ће послове пружања помоћи обављати саветник **Наташа Костић**.

VIII НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ХАШКИХ КОНВЕНЦИЈА

Надзор над применом хашких конвенција и особа за контакт са Министарством правде РС и централним органом – Првим Основним судом у Београду је заменик председника суда судија **Звездана Поповић**.

IX СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

Судијски помоћници одређују се да поступају у судској управи, према распореду који утврђује председник суда, као и у свим одељењима Вишег суда у Крагујевцу према распореду који утврђује председник суда.

X РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

У Вишем суду у Крагујевцу, поред судске управе, формиране су и следеће организационе јединице:

-судска писарница

Управитељ писарнице **Бисерка Ђорђевић**.

У оквиру судске писарнице образују се одељења кривичне, за претходни поступак и парничне писарнице.

У оквиру судске писарнице организована је и служба за пријем, експедицију поште и архиву.

-служба за информатику и аналитику

Служба за информатичке послове обавља послове, који се односе на успостављање и одржавање информационо-комуникационих технологија и врши електронску обраду података, складиштење и пренос информација у суду, као и поједине послове по налогу председника и секретара суда.

Пословима службе руководи систем администратор **Мирјана Јовановић**.

-рачуноводство

Послове шефа рачуноводства обавља **Драгица Ристић**.

-дактилобиро

Послове шефа дактилобироа обавља **Анкица Раденковић**.

-техничка служба

У оквиру техничке службе обављају се послови доставе, који се односе на доставу судских писмена, обављање вожње за послове суда и одржавање хигијене у просторијама суда.

Непосредан надзор над техничком службом врши секретар суда **Војислав Пирић**.

XI РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време суда је од 7,30 до 15,30 часова.

Странке и њихове пуномоћнике примају заменик председника суда, судија Звездана Поповић (у односу на кривичну материју) и судија Александра Бутулија Јанковић (у односу на грађанску материју) сваке среде у недељи у периоду од 10,00 до 12,00 часова, док ће се заказивање пријема странака вршити сваког радног дана у радно време суда у судској управи или преко броја телефона 034/353593.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати, копирати или се могу тражити одређене информације и уверења у периоду од 09,00 часова до 14,00 часова.

XII ОСТАЛО

Одузети предмети, који се према посебним прописима не предају надлежном органу – Дирекцији за управљање одузетом имовином, предају се на чување **Дедовић Сузани**, која је задужена за послове финансијског пословања, у складу са прописима о судским депозитима.

Председник суда посебним актом прописује кућни ред, време за разгледање списка, распоред просторија у судској згради, поставља огласну таблу за објављивање судских огласа, саопштења и достављања, која се врше по процесним законима и истиче их на видном месту у судској згради.

Овај годишњи распоред се може изменити у циљу реализације Програма решавања старих предмета.



Председник суда
Бесна Миловановић

НАПОМЕНА: Судије имају право приговора на годишњи распоред послова који се подноси Високом савету судства, преко председника суда, у року од 3 дана од дана саопштавања истог на седници свих судија, односно од дана сазнања за исти.